

ԴՐԱՄԱՇՆՈՐԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ N 1

1. Ընդհանուր տեղեկատվություն

Ծրագրի անվանում	«Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց տնային պայմաններում խնամքի ծառայություններ» (Վանաձոր 2)
Դրամաշնորհի N	«1032-11002/2025-ԼԿ2»
Դրամաշնորհատու կազմակերպություն	ԱՍՀՆ
Դրամաշնորհառու կազմակերպություն	«Հայկական Կարիտաս» ԲՀԿ
Միջոցառման իրականացման ժամանակահատված	15.01.2025 - 31.12.2025
Հաշվետու ժամանակահատված	03.01.2025 - 31.03.2025
Ներկայացման օր	11.04.2025
Հաշվետվության պատասխանատու (անուն, ազգանուն, պաշտոն)	Հասմիկ Հովսեփյան, ծրագրի համակարգող

2. Բովանդակային հաշվետվություն

2.1. Խնդրում ենք թվարկել աշխատանքային պլանով և պայմանագրի թիվ 1 և թիվ 7 հավելվածներով սահմանված միջոցառումների (այսուհետ՝ միջոցառում) շրջանակում կատարման ենթակա գործողությունները հաշվետու ժամանակահատվածի համար:

Հաշվետու ժամանակահատվածի համար պլանավորված գործողություններն են.

- 1) սոցիալ-հոգեբանական օգնություն և խորհրդատվություն
- 2) կենցաղային սպասարկում
- 3) բժշկական օգնություն և սպասարկում
- 4) Լվացքատան ծառայություն
- 5) Սննդի տրամադրում
- 6) Շահառուների կոմունալ վարձավճարների փոխհատուցում ծնունդ ամիսներին՝ ապահովելով տաք ծմեռ նրանց համար:

2.2. Խնդրում ենք նկարագրել ծրագրի առաջընթացն՝ ըստ սահմանված աշխատանքային պլանի (Գանտի աղյուսակ) և միջոցառումների, նշելով՝ Ձեր կողմից իրականացված գործողությունները և ստացված արդյունքները հաշվետու ժամանակահատվածի համար: Որքանով են նշված գործողությունները նպաստել տվյալ ծրագրի խնդիրների/նպատակի իրականացմանը:

Սոցիալ-հոգեբանական օգնություն և խորհրդատվություն

Հաշվետու ժամանակահատվածում սոցիալական աշխատողի կողմից կատարվել է թվով 27 շահառուների անհատական կարիքի գնահատում և ըստ գնահատման կազմվել է անհատական

սոցիալական ծրագիր: Վեր են հանվել խնդիրները և կազմվել են անհատական սոցիալական ծրագրերը: Բոլոր շահառուների հետ կնքվել են 2025թ.-ի ծառայությունների մատուցման պայմանագրեր:

Հաշվետու եռամսյակում սոցիալական աշխատողի կողմից կատարվել են տնային այցելություններ շահառուների բնակարաններ, ծանոթացել շահառուների սոցիալ-առողջապահական ընթացիկ վիճակին:

Կատարվել են թվով 1 շահառուի փաստագրում անապահովության գնահատման համակարգում:

Շահառուների սոցիալական խնդիրները լուծումներ են ստանում համապատասխան ծառայությունների տրամադրման, խորհրդատվությունների, միջնորդական ծառայությունների կամ անմիջական օգնության միջոցով:

Կենցաղային սպասարկում

Հաշվետու ամիսներին սոցիալական խնամողների կողմից կատարվել է կենցաղային սպասարկում՝ ըստ պետական չափորոշիչների: Ա խմբի շահառուներին սոցիալական խնամողները կատարել են ամենօրյա այցեր, իսկ Բ խմբի շահառուներին՝ շաբաթական 2-ական այցեր՝ նախապես կազմված գրաֆիկների հիման վրա:

Սոցիալական խնամողները մատուցել են հետևյալ ծառայությունները. անձնական հիգիենայի պահպանում, լոգանք, մարմնի մասնակի խնամք, տակդիրի փոխում, սննդի պատրաստում, կերակրում, լվացքի կազմակերպում, արդուկում, բնակարանի հարդարում, գնումներ, կոմունալ վճարումներ: Շահառուներին ուղեկցել են նաև խանութ, փոստատուն, բանկ՝ քարտային թոշակը կանխիկացնելու համար:

Հաշվետու ժամանակահատվածում գործել է նաև **վացքատունը**, որտեղ լվացվել, արդուվել են շահառուների հագուստները և հատկացվել վերջիններին: Այն շահառուները, ովքեր իրենց բնակարաններում ունեն լվացքի մեքենաներ, սոցիալական խնամողները լվացքը հագուստները լվացել են շահառուի բնակարանում:

Ծրագրի շահառուներն ապահովված են կենցաղային սպասարկման, հիգիենայի պահպանման ծառայություններով՝ ըստ անհրաժեշտության: Լվացքի, լոգանքի, տան մաքրության ծառայությունների շնորհիվ բարելավված է շահառուների հիգիենիկ վիճակը: Գնումների և կոմունալ վճարների շնորհիվ շահառուն ապահովված է իրեն անհրաժեշտ ապրանքներով:

Բժշկական օգնություն և սպասարկում

Հոմվար-մարտ ամիսներին կատարել են տնային այցելությունները նախապես կազմված այցելությունների գրաֆիկի և պետական չափորոշիչներին համապատասխան: Ա խմբի շահառուներին կատարել են շաբաթական 2-ական այցեր, իսկ Բ խմբի շահառուներին՝ շաբաթական 1-ական այց: Կարիքի դեպքում կատարել են նաև լրացուցիչ այցելություններ: Այցելությունների ժամանակ կատարվել են արյան ճնշման, թթվածնի քանակի, շաքարի մակարդակի չափումներ, միջմկանային, ներերակային ներարկումներ, վերքերի մշակումներ, դեղորայքի ընդունման վերահսկում, խորհուրդներ, վերականգնողական վարժություններ: Բուժքույրերը մշտական կապի մեջ են եղել շահառուների թաղամասային բժիշկների հետ, ստացել են պետության կողմից հատկացվող դեղորայքը:

1 շահառուի հատկացվել է քայլակ: Այն հնարավորություն է տվել, որ շահառուն կարողանա տեղաշարժվել բնակարանում, օգտվել սանհանգույցից:

Տրամադրված կանոնավոր բժշկական օգնության, առողջապահական ծառայությունների, դեղամիջոցների տրամադրման և բուժքույրերի հեղուկացնողական շնորհիվ պահպանված և բարելավված է շահառուների կայուն առողջական վիճակը:

Սննդի հատկացում, կոմունալ ծախսերի փոխհատուցում

Հաշվետու ժամանակահատվածում շահառուներին հատկացվել են չոր սննդի փաթեթներ: Տարեցների բնակարանների ջեռուցում և նրանց համար տաք ծմեռ ապահովելու նպատակով հրականացվել է կոմունալ վարձավճարների փոխհատուցում:

Սենդի պրամադրման, ինչպես նաև կոմունալ վճարների փոխհատուցման շնորհիվ մեղմվել են շահառուների սոցիալական կարիքները:

Աշակութային միջոցառման կազմակերպում

Մարտի 25-ին ծրագրի 4 շահառուներ մասնակցել են «Աղանա Գարդեն» ստուդիայի հիմնադիր Անի Ալավերդյանի վարպետաց դաս-աշխատարանին: Միջոցառմանը մասնակցել են այն տարեցները, ովքեր իրենց բնակարաններում խնամում են սենյակային բույսեր: Վարպետաց դաս-աշխատարանի ժամանակ խոսվեց սենյակային բույսերի ու ծաղիկների առանձնահատկություններից, հոգատարությունից: Հանդիպման մասնակիցները ստացել են նաև սենյակային բույսեր և ծաղիկներ, որոնց այսուհետ կխնամեն իրենց բնակարաններում:

Աշակութային միջոցառումները նպաստում են, որ շահառուները դուրս գան մեկուսացումից և իրենց հասարակության լիարժեք անդամը զգան:

Հաշվետու ժամանակահատվածում կազմակերպվել են շաբաթական աշխատանքային հանդիպում-քննարկումներ, որոնց ժամանակ ամփոփվել են կատարված աշխատանքները, առաջացած հրատապ խնդիրները և պլանավորվել հաջորդ շաբաթվա անելիքները:

Ծրագրային թիմի կողմից շահառուների համար արժանապարհիվ խնամք և սպասարկում կազմակերպելու արդյունքում նրանց կյանքի որակը բարելավված է: Շահառուները հիմնականում ունեն կայուն առողջական վիճակ, բժշկական ծառայությունների հասանելիություն, անհրաժեշտ սոցիալ-հոգեբանական խորհրդարկության, անհրաժեշտ դեղորայքի, սենդի հասանելիություն:

Խնդրում ենք նշել հաշվետու ժամանակահատվածում մշակված նյութերի համացանցում տեղադրված հղումները՝ առկայության դեպքում (օրենսդրական առաջարկություններ, համառոտագրեր, հաշվետվություններ, մեդիա պրոդուկտներ և այլն)

Սենյակային բույսերի վարպետաց դաս-աշխատարան՝

<https://www.facebook.com/photo?fbid=1071323275031939&set=pcb.1071324395031827>

Բոլոր այցերի, միջոցառումների, իրականացված աշխատանքների վերաբերյալ անհրաժեշտ թղթաբանությունը և նկարները հավաքվում և պահպանվում են:

Եռամսյակային հաշվետվությանը կից ներկայացնում ենք հաջողության պատմություն:

2.3. Խնդրում ենք ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում ջարդած դասերը և/կամ ծագած խնդիրները, որոնք խոչընդոտել են ծրագրի գործողությունների իրականացմանը:

2.4. Խնդրում ենք թվարկել հաջորդ հաշվետու ժամանակահատվածի համար նախատեսված գործողությունները (կցելով նաև շահառուների ցուցակը):

Ծրագրի հաջորդ եռամսյակում պլանավորվում է շարունակել ծրագրով նախատեսված բոլոր գործողությունները, մասնավորապես.

- 1) կենցաղային սպասարկում
- 2) բժշկական օգնություն և սպասարկում
- 3) սոցիալ-հոգեբանական օգնություն
- 4) խորհրդատվության օգնություն
- 5) Լվացքատան ծառայություն

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

Գլխավոր քարտուղար՝ Ս. Արարայան

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

ԿԱՏԱՐՈՂ

Գործադիր տնօրեն՝ Գ. Տադանյան

(ստորագրություն)

Կ.Տ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿԱԶՄԱՅԻՆ ԿԱՐԴԻՍՏԱՆ

«Հայկական Կարդիոստ» ԲՀ-ի տնային պայմաններում խնամքի մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ

Խ/Խ	Մատուցվող ծառայության անվանումը	Ծառայություն անձանց թիվը	ստացած
1.	Խաշվետու ժամանակահատվածի՝ սկզբում/վերջում շահառուների թվաքանակը	24/25	
1.1	այդ թվում՝ կին	21	
1.2	այդ թվում՝ Խաշվանդամություն ունեցող անձինք՝ 18-65 տարեկան	0	
1.2.1	այդ թվում՝ կին	0	
1.2.2	18-40 տարեկան	0	
1.2.3	40-65 տարեկան	0	
1.3	65 տարեկանից բարձր	25	
1.4	այդ թվում՝ Լեռնալիճ Ղաթաբաղից բնի տեղահանված անձինք	1	
1.4.1	այդ թվում՝ կին	1	
2.	Ըստ գնահատված կարգի՝ դասակարգված խմբերում ընդգրկված շահառուների թվաքանակը (Ա/Բ). նշել յուրաքանչյուր խմբում ընդգրկվածների թիվը	Ա - 3 (3 կին) Բ - 22	
3.	կենցաղային սպասարկում	25	
4.	բժշկական օգնություն և սպասարկում	25	
5.	սոցիալ-հոգեբանական օգնություն	25	
5.1	այդ թվում՝ մշակութային ընկեր ծառայությունների և միջոցառումների կազմակերպում	4	
6.	խորհրդատվական օգնություն	0	
7.	այլ ծառայություն (նշել)	3	
	- Կազմաբաժան ծառայություն		

Կազմակերպության գործադիր տնօրեն՝ Գ. Տարապյան

«11» ապրիլ 2025 թ.

ԴԱՏԱԿԻՐԱՏՈՒ

ԿԱՏԱՐՈՂ

Գլխավոր քաղաքական Ս. Մուրադյան

Գործադիր տնօրեն՝ Գ. Տարապյան

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)